

UCHWAŁA NR XXIX/112/2008 Rady Gminy Nieporęt z dnia 14 listopada 2008 roku

w sprawie nadania Statutu Gminnego Zakładu Komunalnego w Nieporęcie

UCHWAŁA NR XXIX/112/2008
Rady Gminy Nieporęt
z dnia 14 listopada 2008 roku

w sprawie nadania Statutu Gminnego Zakładu Komunalnego w Nieporęcie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) w związku z § 4 Uchwały Nr XXIX/111/2008 Rady Gminy Nieporęt z dnia 14 listopada 2008 roku w sprawie utworzenia Gminnego Zakładu Komunalnego w Nieporęcie, Rada Gminy Nieporęt, uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Gminnego Zakładu Komunalnego w Nieporęcie w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy:
Eugeniusz Woźniakowski

Załącznik
do uchwały Nr XXIX/112/2008
Rady Gminy Nieporęt
z dnia 14 listopada 2008 roku

Statut
Gminnego Zakładu Komunalnego w Nieporęcie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Zakład Komunalny w Nieporęcie, zwany dalej „Zakładem”, będący działającą w formie zakładu budżetowego jednostką organizacyjną Gminy Nieporęt nie posiadającą osobowości prawnej, funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 20.12.1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U z 1997 r., Nr 9, poz. 43 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 20.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 7.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.);
- 7) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29.06.2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształceniu w inną formę organizacyjno - prawną (Dz. U. Nr 116, poz. 783);
- 8) uchwały Nr XXIX/111/2008 Rady Gminy Nieporęt z dnia 14 listopada 2008 roku w sprawie utworzenia Gminnego Zakładu Komunalnego w Nieporęcie, oraz
- 9) niniejszego statutu.

§ 2. Zakład używa skrótu nazwy „GZK w Nieporęcie”.

Rozdział II

Zakres i przedmiot działania

§ 3. Podstawowym celem działalności Zakładu jest realizowanie zadań własnych Gminy Nieporęt w zakresie usług komunalnych oraz realizowanie dodatkowych zadań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych w formie dochodów własnych.

§ 4. 1. Do zakresu działania Zakładu należy wykonywanie zadań użyteczności publicznej w zakresie:

- 1) wodociągów i kanalizacji, obejmujących wykonywanie obowiązków przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, określonych przepisami o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, w zakresie przekazanych do eksploatacji Zakładu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, w tym:
 - a) eksploatacja i utrzymanie w ruchu ciągłym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych ujętych w ewidencji mienia komunalnego, w tym utrzymanie, konserwacja i remonty tych urządzeń, eksploatacja i utrzymanie kanalizacji burzowej,
 - b) świadczenie usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, w tym zawieranie umów, pobieranie i dochodzenie należności za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków;
 - c) wydawanie zezwoleń na podłączenie nieruchomości do sieci gminnych będących w eksploatacji Zakładu;
 - d) kalkulowanie taryf i opłat za usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz składanie wniosków o ich zatwierdzenie;
 - e) opracowywanie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz świadczenie usług zgodnie z uchwalonym regulaminem;
 - f) współpraca z organami Gminy w zakresie rozwoju sieci wodociągów i kanalizacji;
 - g) realizacja innych zadań z zakresu wodociągów i kanalizacji zleconych przez organy Gminy,
- 2) administrowanie i zarządzanie mieszkaniowym zasobem Gminy, zgodnie z obowiązującymi

przepisami, w tym przepisami o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego, w szczególności:

- a) realizacja zadań wynikających wieloletnich programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy uchwalonych przez Radę Gminy,
 - b) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem i zamianą komunalnych lokali mieszkalnych tym:
 - ba) zawieranie umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych na podstawie decyzji Wójta Gminy o przydziale tych lokali,
 - bb) pobieranie czynszów najmu za wynajem komunalnych lokali mieszkalnych oraz innych należnych opłat w powyższym zakresie;
 - bc) prowadzenie spraw związanych z dochodzeniem od najemców wykonania ich obowiązków wynikających z umów najmu oraz spraw związanych z egzekucją w sprawach lokalowych i usuwaniem skutków samowoli lokalowej;
 - bd) inne zadania wynikające z przepisów o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego,
 - c) prowadzenie ewidencji mieszkaniowego zasobu Gminy;
 - d) utrzymanie porządku i czystości w zarządzanych nieruchomościach należących do mieszkaniowego zasobu Gminy oraz w nich otoczeniu;
 - e) zapewnienie właściwej eksploatacji i należytego utrzymania mieszkaniowego zasobu Gminy, w tym prowadzenie konserwacji i bieżących remontów lokali mieszkalnych oraz budynków, w których zlokalizowane są te lokale;
 - f) utrzymanie właściwego stanu urządzeń technicznych związanych z zasobem mieszkaniowym Gminy;
 - g) załatwienie spraw w zakresie regulowania stanu prawnego lokali i budynków związanych z mieszkaniowym zasobem Gminy,
- 3) gospodarowanie w granicach zwykłego zarządu, w sposób i na zasadach określonych przepisami prawa oraz ustaleniami organów Gminy, zasobem nieruchomości przekazanym w administrację w związku i na potrzeby wykonywanych zadań;
 - 4) gromadzenie dokumentacji technicznej administrowanych obiektów i urządzeń infrastruktury komunalnej;
 - 5) świadczenie usług komunalnych na zlecenie innych jednostek w zakresie związanym z działalnością Zakładu.

2. Zakład współdziała na zasadzie odpłatności za świadczone usługi z Urzędem Gminy Nieporęt oraz pozostałymi jednostkami organizacyjnymi Gminy.

3. Zakład może na zlecenie Wójta Gminy prowadzić działalność w zakresie innych - niż określone w Statucie - rodzajów usług z zakresu zadań własnych Gminy wynikających z zapotrzebowania społecznego, w tym usług w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy.

§ 5. 1. Zakład prowadzi działalność w imieniu i na rachunek Gminy.

2. Zakład nie posiada zdolności sądowej w postępowaniu przed sądem gospodarczym.

§ 6. Przy wykonywaniu swojej działalności Zakład współdziała z organami Gminy oraz z jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział III

Organizacja Zakładu

§ 7. 1. Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Zakład jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do zatrudnionych w Zakładzie pracowników.

3. Czynności z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy wykonuje dyrektor Zakładu.

§ 8. 1. Zakładem kieruje i zarządza jego działalnością dyrektor Zakładu, który reprezentuje Zakład na zewnątrz.

2. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy, który wykonuje wobec dyrektora Zakładu uprawnienia zwierzchnika służbowego oraz dokonuje czynności z zakresu prawa pracy.

§ 9. 1. Dyrektor kieruje i zarządza Zakładem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

2. W zakładzie może zostać utworzone stanowisko zastępcy dyrektora Zakładu.

3. Dyrektor Zakładu jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Zakładu oraz wykonuje wobec tych pracowników czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

§ 10. 1. Dyrektor Zakładu wykonuje zadania określone w Statucie oraz w obowiązujących przepisach, na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

2. Na dokonanie czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

§ 11. 1. Do zakresu działania dyrektora Zakładu należy:

1) kierowanie i zarządzanie działalnością Zakładu oraz reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,

2) wykonywanie zadań i funkcji dyrektora Zakładu pracy w odniesieniu do pracowników;

3) ustalenie i przedstawienie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy regulaminu organizacyjnego Zakładu oraz regulaminu wynagradzania pracowników Zakładu;

4) zapewnienie właściwej organizacji i funkcjonowania Zakładu, w tym ustalanie regulaminu organizacyjnego, regulaminu wynagradzania oraz zasad i trybu kontroli wewnętrznej;

5) składanie w imieniu Gminy oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym Zakładu;

6) opracowywanie planu finansowego Zakładu;

7) racjonalne gospodarowanie funduszami i majątkiem, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami prawa;

8) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań;

9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy oraz współpraca z Wójtem Gminy we wszystkich sprawach objętych zakresem działania Zakładu.

2. Dyrektor Zakładu działając zgodnie z przepisami prawa i Statutem, podejmuje samodzielne decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność przed Wójtem Gminy.

§ 12. 1. Strukturę organizacyjną Zakładu, szczegółowy zakres zadań, podział czynności oraz podległość służbową pracowników, określa regulamin organizacyjny Zakładu ustalony przez dyrektora Zakładu.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

Rozdział IV

Mienie Zakładu

§ 13. 1. Zakład zarządza i gospodaruje wydzielonym mieniem komunalnym Gminy Nieporęt.

2. Mienie związane z realizacją zadań Zakładu jest mieniem komunalnym w użytkowaniu Zakładu, do którego stosuje się przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ustawy (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.).

3. Zakład zarządza powierzonym mu mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14. W zakresie zarządu mieniem komunalnym dyrektor Zakładu działa jednoosobowo na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 15. 1. Zakład jest zakładem budżetowym, finansowym w trybie i na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych, niniejszym Statutem oraz uchwałami budżetowymi Gminy.

2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami w ramach przeznaczonych środków z budżetu Gminy oraz pozyskanych z innych źródeł i dochodów.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec roku objętego planem, rozliczenia z budżetem.

2. Plan finansowy Zakładu w formie przychodów i wydatków określa uchwała budżetowa.

3. Roczny plan finansowy Zakładu zatwierdza Wójt Gminy.

§ 17. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:

1) przychody własne:

- a) opłaty za dostarczanie wody;
- b) opłaty za odbiór ścieków;
- c) przychody z najmu komunalnych lokali mieszkalnych;
- d) inną działalność usługową;

2) dotacje z budżetu Gminy;

3) darowizny;

4) inne przychody.

2. Przychody Zakładu przeznaczają się na wydatki związane z:

1) eksploatacją, utrzymaniem, konserwacją i bieżącą naprawą urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;

2) utrzymaniem, konserwacją i remontami komunalnych lokali mieszkalnych oraz budynków, w których położone są komunalne lokale mieszkalne;

3) utrzymaniem i funkcjonowaniem Zakładu, w tym utrzymaniem i odnawianiem bazy materiałowo-sprzętowej.

§ 18. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Zakład kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykonywania.

2. Zakład prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z przepisami obowiązującymi zakłady budżetowe.

§ 19. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 20. Dyrektor Zakładu sporządza roczne sprawozdanie finansowe z działalności Zakładu, które przedstawia Radzie Gminy oraz Wójtowi Gminy w terminie do dnia 31 marca każdego następnego roku.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Zwierzchni nadzór nad Zakładem sprawuje Rada Gminy Nieporęt.

2. Bezpośredni nadzór nad Zakładem sprawuje Wójt Gminy.

§ 22. Zakład używa pieczęci z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

§ 23. Zakład prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 24. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania, na wniosek organów Gminy lub dyrektora Zakładu.

§ 25. Łączenie, podział, likwidacja, reorganizacja Zakładu wymaga uchwały Rady Gminy.

§ 26. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa